



แผนพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

➤➤➤➤➤➤➤➤➤➤➤➤

หน้า	
ส่วนที่ ๑	หลักการและเหตุผล
■	ภาวะการเปลี่ยนแปลง
■	พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
■	ประกาศ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี
■	ข้อมูลด้านบุคลากร
■	วิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
ส่วนที่ ๒	วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
■	วัตถุประสงค์การพัฒนา
■	เป้าหมายของการพัฒนา
ส่วนที่ ๓	หลักสูตรการพัฒนา
■	หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๑)
ส่วนที่ ๔	วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
■	แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา
■	แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ส่วนที่ ๕	งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
ส่วนที่ ๖	การติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ.๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุว่า “ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างควมมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี

ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้านดังนี้

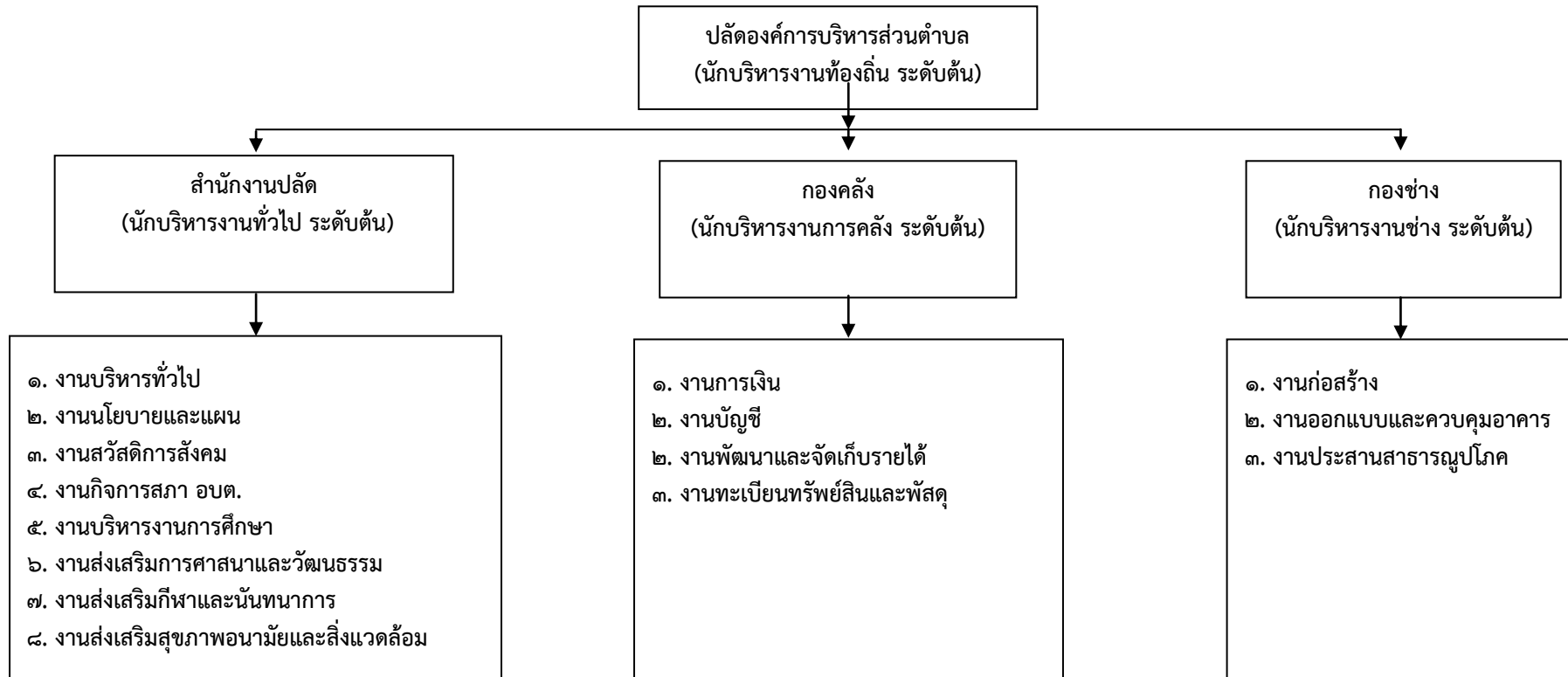
- ๑.ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- ๒.ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
- ๓.ด้านการบริหาร
- ๔.ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
- ๕.ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๑.๔ ข้อมูลด้านบุคลากร

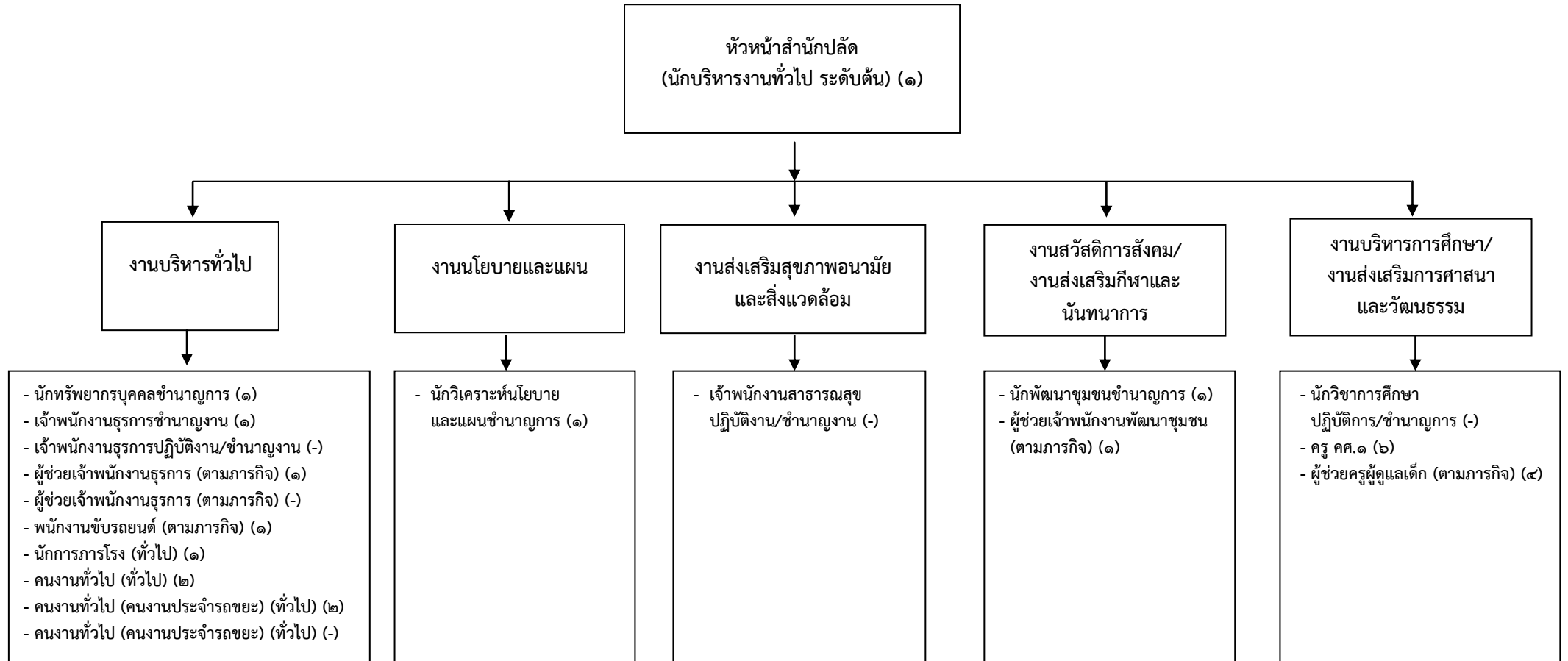
๑. อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง

ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามอัตรากำลังไว้ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลประจัน

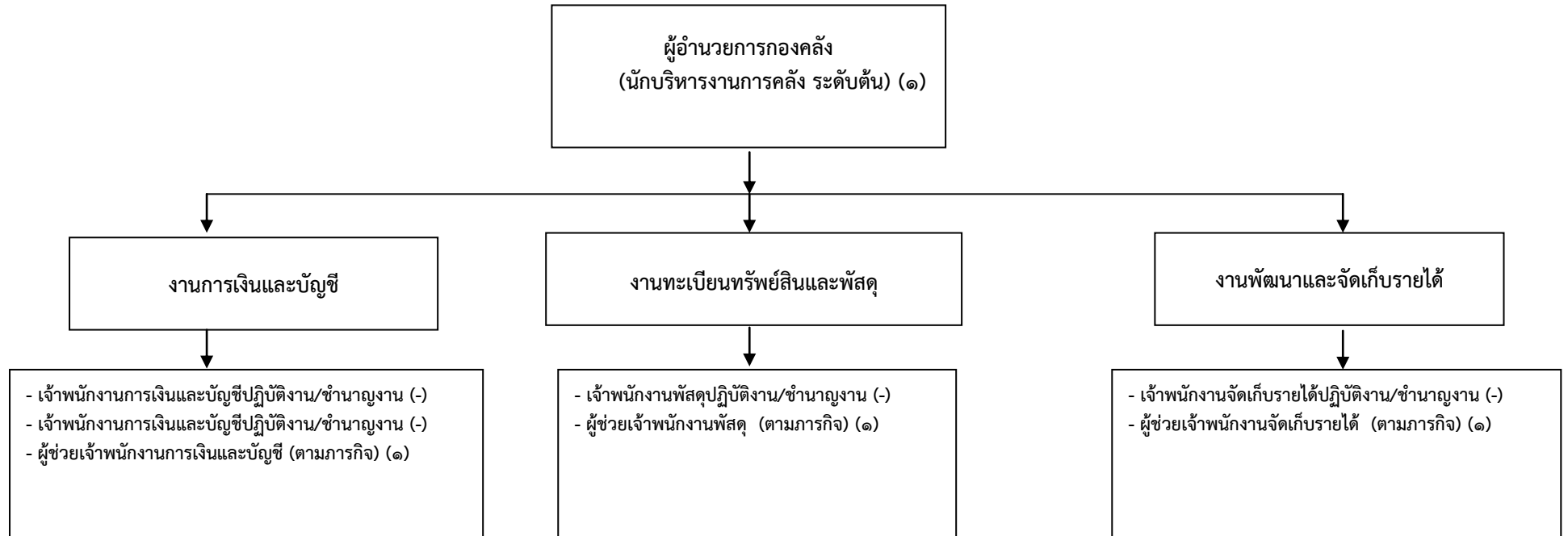


โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจัน

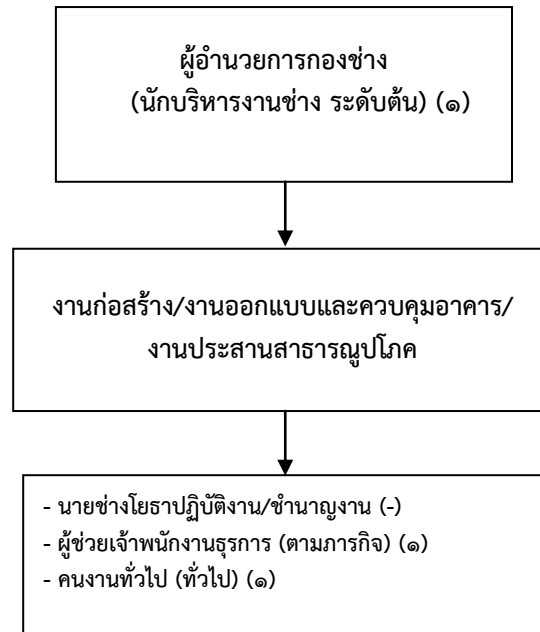


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู ศศ.๑	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	๓	-	-	-	๑	-	๖	-	๗	๕	๒๓

โครงสร้างของกองคลัง

[illegible]

โครงสร้างของกองช่าง

[illegible]

๒. อัตรากำลังที่มีอยู่จริง

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลประจัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑	นางสาวยามีละห์ เจะเตะ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๒๙,๖๘๐	
	<u>สำนักงานปลัด</u>				
๒	นางสาวฮารีมะ ประมวลการ	หัวหน้าสำนักปลัด/นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๖,๔๖๐	
๓	นางพาอีชะ ดาละ	นักวิเคราะห์วิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๔,๐๑๐	
๔	นางสาวนุรริชะห์ จะปะกียา	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๓,๐๘๐	
๕	นางแวนูริตา บุงอ	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๒,๖๒๐	
๖	ว่าง	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	-	
๗	นางสาวสุไรนา สาและ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญการ	๑๔,๐๗๐	
๘	ว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	
๙	ว่าง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	-	
๑๐	นางแวอาดีละห์ กะลุแป	ครู	อันดับ คศ.๑	๑๘,๖๙๐	
๑๑	นางสาวอามีเนาะ หะยี	ครู	อันดับ คศ.๑	๑๘,๒๗๐	
๑๒	นางสาวซารีฟะห์ ยาโงะ	ครู	อันดับ คศ.๑	๑๘,๖๙๐	
๑๓	นางสาวนาปีชะห์ ลาเตะ	ครู	อันดับ คศ.๑	๑๘,๒๗๐	
๑๔	นางสาวจิรารัตน์ แวหะยี	ครู	อันดับ คศ.๑	๑๘,๒๗๐	
๑๕	นางสาวซารีฟะห์ เจ๊ะแหว	ครู	อันดับ คศ.๑	๑๘,๒๗๐	

๑๖	นายชาฟวัน ยาโงะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๐,๕๙๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๗	ว่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๘	นางสาวพาริตะห์ เจ๊ะแว	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒,๓๙๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๙	นางบัตริยะห์ หะยิวอนะ	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒,๒๖๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๐	นางปออีชะ อีปง	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒,๑๕๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๑	นางสาวมารีแย แวหะยี้	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒,๐๒๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๒	นายแวนะ แวหะยี้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๔,๓๙๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๓	นายอิสมาแอ สามะอาลี	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐,๕๙๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๔	นายแวอับดุลเลาะ โต๊ะแวแดง	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๕	นายแวนารัง สามะอาลี	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖	ว่าง	คนงานทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๗	นางสาวคอลีเยาะ ปาเจาะ	นักการภารโรง	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๘	นายอาแด ยาลอ	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๙	นายดอโรแม มะยี้	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป
	กองคลัง				
๓๐	นางปาริตะห์ สะมาโระ	ผู้อำนวยการกองคลัง/นักบริหารงานคลัง	ต้น	๒๕,๔๗๐	
๓๑	ว่าง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ขง.	-	
๓๒	ว่าง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ขง.	-	
๓๓	ว่าง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	-	
๓๔	ว่าง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ขง.	-	
๓๕	นางสาวอามีเนาะ ตาเย๊ะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔,๓๙๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๖	นางสาววันฮัสนี แวหะยี้	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		๑๔,๑๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๗	นางสาวนิตา แวหะยี้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๔,๒๖๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ

	กองช่าง				
๓๘	นายอัสมัน แปรอ	ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๖,๕๒๐	
๓๙	ว่าง	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	
๔๐	นางสาวสาวิตรี แวหะยี่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔,๘๒๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔๑	นางแวฮาลีเมาะ จันทรหอม	คนงานทั่วไป		๙,๐๐๐	พนักงานจ้างทั่วไป

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดปัตตานีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๗ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจัน และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมืองและพนักงานจ้าง

๑.๕ วิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลประจัน

“ทันสมัย	ร่วมใจประสาน
บริการเป็นเลิศ	เทิดคุณธรรม”

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลประจัน
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลประจัน
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 - ๑.ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - ๒.ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ๓.ด้านการบริหาร
 - ๔.ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - ๕.ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
๒. การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
๕. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๑. หลักสูตรนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๒. หลักสูตรรองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
๔. หลักสูตรประธานสภา อบต.
๕. หลักสูตรรองประธานสภา อบต.
๖. หลักสูตรเลขานุการสภา อบต.
๗. หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.
๘. หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๙. หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด
๑๐. หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง
๑๒. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๔. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๑๕. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๑๖. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๐. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๒. หลักสูตรนายช่างโยธา
๒๓. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก
๒๔. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๒๕. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒๖. หลักสูตรที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ส่วนที่ ๖

การติดตามประเมินผล

๑. องค์การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล
ประจันประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนทุกกอง | กรรมการ |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนด
วิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผล
การติดตามประเมินผลต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบล